

# Mosolygó Sándor egyéni vállalkozó

## Gbtreningpanzio.hu ÁSZF

Mosolygó Sándor egyéni vállalkozó  
Általános Szerződési Feltételek

Jelen dokumentum alapján létrejött szerződés nem kerül iktatásra (utólag nem hozzáférhető, a szerződés megkötését a rendelési adatok bizonyítják), kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, megrendelési folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésre állunk.

Jelen ÁSZF hatálya Szolgáltató weblapján (<https://www.gbtreningpanzio.hu>) és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető (és letölthető, bármikor kinyomtatható) a következő weboldalról:

<https://www.gbtreningpanzio.hu/aszf>.

### Definíciók:

**Felhasználó:** Bármely természetes, jogi személy, vagy szervezet, aki Szolgáltató szolgáltatásait igénybe veszi, Szolgáltatóval szerződést köt.

**Fogyasztó:** Olyan Felhasználó, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személy.

**Vállalkozás:** A szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy.

**Szolgáltató:** Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatást nyújtó természetes, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki a

Felhasználó részére szolgáltatást nyújt, aki a Felhasználóval szerződést köt.

# Tartalomjegyzék

1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI: .....	4
2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK: .....	6
3. REGISZTRÁCIÓ/VÁSÁRLÁS .....	7
4. MEGVÁSÁROLHATÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE .....	8
5. RENDELÉS MENETE .....	9
6. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉS .....	10
7. ELÁLLÁS/FELMONDÁS JOGA .....	11
8. SZAVATOSSÁG .....	12
9. A SZAVATOSSÁGI IGÉNY ESETÉN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS .....	15
10. VEGYES RENDELKEZÉSEK .....	16
11. PANASZKEZELÉS RENDJE .....	17
12. SZERZŐI JOGOK, TARTALOMVÉDELEM ÉS JOGFENNTARTÁS .....	22
13. ADATVÉDELEM .....	25
A tréningekre, kurzusokra vonatkozó különös feltételek .....	26
PREAMBULUM .....	27
1. A TRÉNER FELELŐSSÉGE .....	28
2. A MEGBÍZÓ FELELŐSSÉGE .....	29
3. A TRÉNINGEK HELYSZÍNE .....	30
4. A TRÉNING IDŐKERETEI .....	31
5. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA .....	32
6. ÁLTALÁNOS .....	33

# 1. SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

A szolgáltató neve: Mosolygó Sándor egyéni vállalkozó

A szolgáltató székhelye (és egyben a panaszügyintézés helye): 4400 Nyíregyháza, Árvácska utca 134.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: gbpanzio@gmail.com

A szolgáltató cégjegyzékszám/nyilvántartási száma: 54819898

A szolgáltató adószáma: 55984535-1-35

Nyilvántartásba bejegyző hatóság neve / engedélyező hatóság és engedély szám (ha van): NAV

A szolgáltató telefonszáma: 06206277004

A szerződés nyelve: magyar

A tárhely-szolgáltató neve, címe, e-mail címe:

Tárhely.Eu Kft.

Telefon: +36 1 789 2 789

FAX: +36 1 789 3 789

E-mail: support@tarhely.eu

Posta: 1538 Budapest, Pf.: 510.



## 2. ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK:

2.1. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. (Elker. tv.) törvény, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

2.2. A jelen ÁSZF 2023. augusztus 18. napjától hatályos és visszavonásig hatályban marad. A Szolgáltató jogosult egyoldalúan módosítani a ÁSZF-et (a módosításra okot adó körülmények: jogszabály-változás, üzleti érdek, céggel kapcsolatos változások). A módosításokat a Szolgáltató a weboldalon közzéteszi, illetve a regisztrált/vagy korábban már vásárló Felhasználókat a változásról e-mailben értesíti - mely alapján a Felhasználó jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani. A módosítások nem érintik a korábban megkötött szerződéseket, azaz a módosításnak nincs visszaható hatálya.

2.3. Szolgáltató fenntart magának minden jogot a weboldal, annak bármely részlete és az azon megjelenő tartalmak, valamint a weboldal terjesztésének tekintetében. Tilos a weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

### 3. REGISZTRÁCIÓ/VÁSÁRLÁS

3.1. A szolgáltatás igénybevétele/megrendelése/előfizetése során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatok esetén a létrejövő elektronikus szerződést az arra jogosult fél a bíróság előtt megtámadhatja. Az eredményes megtámadás (pernyertesség) következtében a szerződés a megkötésének időpontjától érvénytelenné válik, vagy ha az más szerződést leplez, a felek jogait és kötelezettségeit a leplezett szerződés alapján kell megítélni.

3.2. A Szolgáltatót a Felhasználó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott adatokra visszavezethető késedelemért, illetve egyéb problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli.

3.3. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az abból adódó károkért, ha Felhasználó a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik (ha van regisztráció az oldalon)

## 4. MEGVÁSÁROLHATÓ SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

- 4.1. A megjelenített szolgáltatások a weboldalról online (bizonyos esetekben telefonon) rendelhetők meg. A szolgáltatásokra vonatkozóan megjelenített árak forintban értendők, bruttó árak (tehát tartalmazzák a törvényben előírt áfát, illetve, ha a Szolgáltató áfa mentesen számláz, az árak a fizetendő összegek).
- 4.2. A weboldalon Szolgáltató részletesen feltünteti a szolgáltatás nevét, leírását.
- 4.3. Amennyiben akciós ár kerül bevezetésre, Szolgáltató teljeskörűen tájékoztatja Felhasználókat az akcióról és annak pontos időtartamáról.
- 4.4. Hibás ár feltüntetése esetén Szolgáltató nem köteles a megrendelést ezen az áron visszaigazolni, hanem lehetősége van az ajánlat visszautasítására és felajánlhatja a helyes, valós áron történő visszaigazolást, amelynek ismeretében Felhasználónak joga van

- nem elfogadni a módosított ajánlatot, lemondani megrendelést.
- megrendelését fenntartani a helyes áron.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján a szerződés a felek akaratának kölcsönös és egybehangzó kifejezésével jön létre. Amennyiben a felek nem tudnak megállapodni a szerződéses feltételekben, azaz nincs meg a felek akaratát kölcsönösen és egybehangzóan kifejező nyilatkozat, abban az esetben nem beszélhetünk érvényesen létrejött szerződésről, amelyekből jogok és kötelezettségek fakadnának.

Hibás árnak minősül a

- 0 Ft-os,
- 1 Ft-os, illetve
- az az akciós ár, amely nem felel meg a feltüntetett kedvezmény százalékos mértékének az eredeti árhoz képest. Például, ha egy termék eredeti ára 10.000 Ft, és 50%-os kedvezmény van rá érvényben, akkor a helyes akciós ár 5.000 Ft lenne. Hibás árnak számít, ha ehelyett 1.000 Ft vagy 2.000 Ft jelenik meg.

## 5. RENDELÉS MENETE

5.1. Felhasználó a weboldalon keresztül kiválasztja a kívánt online kurzust, majd megadja személyes adatait.

5.2. Fizetési módok:

Személyesen: Készpénzben a Szolgáltató üzlethelységében vagy a Szolgáltató által megjelölt egyéb helyen a szolgáltatás igénybevételekor.

Átutalással: Felhasználó a megrendelt szolgáltatás ellenértékét a visszaigazolós e-mailben található bankszámlára 3 napon belül köteles átutalni.

5.3. A fizetendő végösszeg a megrendelés összesítése és visszaigazolós levél alapján minden költséget tartalmaz.

5.4. A fizetés teljesítése után a Felhasználó Zárt Facebook csoportba kap meghívót ahol elérhetők a leckék.

5.5. Felhasználó a megrendeléssel tudomásul veszi, hogy a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 15.§-a, és egyéb feltételei (pl. 20.§) szerint a megrendeléssel fizetési kötelezettsége keletkezik.

5.6. Adatbeviteli hibák javítása: Felhasználó a megrendelési folyamat lezárása előtt minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat.

5.7. Felhasználó e-mail-ben a szolgáltatás-megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolós Felhasználó megrendelésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kööttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A megrendelés és annak visszaigazolós akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolós felelősségét, ha a visszaigazolós azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg regisztrációs során, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettsége miatt nem tud üzenetet fogadni.

## **6. A MEGRENDELÉSEK FELDOLGOZÁSA ÉS TELJESÍTÉS**

- 6.1. A megrendelések/előfizetések feldolgozása 1-5 munkanapon történik.
- 6.2. A teljesítés a kívánt időpontnak megfelelően, a sikeres fizetési jelzés után történik.

## 7. ELÁLLÁS/FELMONDÁS JOGA

7.1. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014.

(II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében **nem illeti meg az**

**elállási/felmondási jog Fogyasztót a** szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás maradéktalan teljesítése után, azonban ha szerződés fizetési kötelezettséget keletkeztet a fogyasztó számára, csak akkor, ha a teljesítés a fogyasztó kifejezett előzetes beleegyezésével és annak a fogyasztó általi tudomásulvételével kezdődött meg, hogy elveszíti elállási jogát, amint a vállalkozás maradéktalanul teljesítette a szerződést; továbbá szállásnyújtásra irányuló szerződés, fuvarozás, személygépjármű-kölcsönzés, étkeztetés vagy szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásra irányuló szerződés esetében, ha a szerződésben meghatározott teljesítési határnapot vagy határidőt kötöttek ki, vagy a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállási jogát.

7.2. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet [itt](#) érhető el.

7.3. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelve [itt](#) érhető el.

## 8. SZAVATOSSÁG

Hibás teljesítés

A kötelezett hibásan teljesít, ha a szolgáltatás a teljesítés időpontjában nem felel meg a szerződésben vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek. Nem teljesít hibásan a kötelezett, ha a jogosult a hibát a szerződéskötés időpontjában ismerte, vagy a hibát a szerződéskötés időpontjában ismernie kellett.

Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben semmis az a kikötés, amely e fejezetnek a kellékszavatosságra és a jótállásra vonatkozó rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára tér el.

Több szavatossági jog csak a Polgári Törvénykönyv szerinti fogyasztónak minősülő Felhasználókat illeti meg.

Vállalkozásnak minősülő Felhasználó: olyan személy, aki a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el.

Kellékszavatosság

8.1. Milyen esetben élhet Felhasználó a kellékszavatossági jogával?

Felhasználó a Szolgáltató hibás teljesítése esetén a Szolgáltatóval szemben kellékszavatossági igényt érvényesíthet a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

8.2. Milyen jogok illetik meg a Felhasználót a kellékszavatossági igénye alapján?

Felhasználó – választása szerint – az alábbi kellékszavatossági igényekkel élhet: kérhet kijavítást vagy kicserélést, kivéve, ha az ezek közül a Felhasználó által választott igény teljesítése lehetetlen vagy a vállalkozás számára más igénye teljesítéséhez képest aránytalan többletköltséggel járna. Ha a kijavítást vagy a kicserélést nem kérte, illetve nem kérhette, úgy igényelheti az ellenszolgáltatás arányos leszállítását – végső esetben – a szerződéstől is elállhat. Választott kellékszavatossági jogáról egy másikra is áttérhet, az áttérés költségét azonban Felhasználó viseli, kivéve, ha az indokolt volt, vagy arra a vállalkozás adott okot. A fogyasztó akkor is jogosult - a szerződésszegés súlyához igazodva - az ellenszolgáltatás arányos leszállítását igényelni, vagy az adásvételi szerződést megszüntetni, ha

- a) a vállalkozás nem végezte el a kijavítást vagy kicserélést, vagy elvégezte azt, de részben vagy egészben nem végezte el a leszerelést és az újbóli üzembe helyezést, vagy megtagadta az áru szerződésszerűvé tételét;
- b) ismételt teljesítési hiba merült fel, annak ellenére, hogy a vállalkozás megkísérelte az áru szerződésszerűvé tételét;
- c) a teljesítés hibája olyan súlyú, hogy azonnali árleszállítást vagy az adásvételi szerződés azonnali megszüntetését teszi indokolttá; vagy
- d) a vállalkozás nem vállalta az áru szerződésszerűvé tételét, vagy a körülményekből nyilvánvaló, hogy a vállalkozás észszerű határidőn belül vagy a fogyasztónak okozott jelentős érdeksérelem nélkül nem fogja az árut szerződésszerűvé tenni.

Ha a fogyasztó hibás teljesítésre hivatkozva kívánja megszüntetni az adásvételi szerződést, a vállalkozást terheli annak bizonyítása, hogy a hiba jelentéktelen. A fogyasztó jogosult a vételár még fennmaradó részét - a szerződésszegés súlyához igazodva - részben vagy egészben visszatartani mindaddig, amíg a vállalkozás nem tesz eleget a teljesítés szerződésszerűségével és a hibás teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségeinek.

Az áru kijavításának vagy kicserélésének elvégzésére nyitva álló észszerű határidőt attól az időponttól kell számítani, amikor a fogyasztó közölte a hibát a vállalkozással. A fogyasztónak az árut a kijavítás vagy kicserélés teljesítése érdekében a vállalkozás rendelkezésére kell bocsátania.

A vállalkozásnak a saját költségére kell biztosítania a kicserélt áru visszavételét. Ha a kijavítás vagy kicserélés olyan áru eltávolítását teszi szükségessé, amelyet az áru jellegének és céljának megfelelően - a hiba felismerhetővé válása előtt - üzembe helyeztek, akkor a kijavításra vagy kicserélésre vonatkozó kötelezettség magában foglalja a nem megfelelő áru eltávolítását és a csereként szállított vagy kijavított áru üzembe helyezését vagy az eltávolítás, illetve üzembe helyezés költségeinek viselését.

Az ellenszolgáltatás leszállítása akkor arányos, ha annak összege megegyezik a fogyasztónak szerződésszerű teljesítés esetén járó, valamint a fogyasztó által ténylegesen megkapott áru értékének különbözetével.

A fogyasztó adásvételi szerződés megszüntetésére vonatkozó kellékszavatossági joga a vállalkozásnak címzett, a megszüntetésre vonatkozó döntést kifejező jognyilatkozattal gyakorolható.

Ha a hibás teljesítés az adásvételi szerződés alapján szolgáltatott árunak csak meghatározott részét érinti, és azok tekintetében a szerződés megszüntetésére vonatkozó jog gyakorlásának feltételei fennállnak, a fogyasztó az adásvételi szerződést csak a hibás áru tekintetében szüntetheti meg, de az azokkal együtt szerzett bármely egyéb áru vonatkozásában is megszüntetheti, ha a fogyasztótól nem várható el észszerűen, hogy csak a szerződésnek megfelelő árukat tartsa meg.

Ha a fogyasztó az adásvételi szerződést teljes egészében vagy az adásvételi szerződés alapján szolgáltatott áruk egy része tekintetében szünteti meg, úgy a) a fogyasztónak a vállalkozás költségére vissza kell küldenie a vállalkozásnak az érintett árut; és

b) a vállalkozásnak haladéktalanul vissza kell térítenie a fogyasztó részére az érintett áru vonatkozásában teljesített vételárat, amint az árut vagy az áru visszaküldését alátámasztó igazolást átvette.

**8.3. Milyen határidőben érvényesítheti Felhasználó kellékszavatossági igényét?**  
Felhasználó (ha fogyasztónak minősül) köteles a hibát annak felfedezése után haladéktalanul, de nem később, mint a hiba felfedezésétől számított kettő hónapon belül közölni. Ugyanakkor felhívjuk a figyelmét, hogy a szerződés teljesítésétől számított 2 éves (vállalkozás vagy használt termékek esetén 1 éves) elévülési

határidőn túl kellékszavatossági jogait már nem érvényesítheti. (Lejárati idővel rendelkező termékek esetében a kellékszavatosság a lejáratí idő végéig érvényesíthető).

Ha a **digitális elemeket** tartalmazó áru esetében az adásvételi szerződés a digitális tartalom vagy digitális szolgáltatás meghatározott időtartamon keresztül történő folyamatos szolgáltatásáról rendelkezik, a vállalkozás felel az áru digitális tartalommal vagy digitális szolgáltatással kapcsolatos hibájáért, amennyiben a hiba a) két évet meg nem haladó időtartamú folyamatos szolgáltatás esetén az áru teljesítésétől számított két éven belül; vagy b) két évet meghaladó időtartamú folyamatos szolgáltatás esetén a folyamatos szolgáltatás teljes időtartama alatt következik be vagy válik felismerhetővé.

8.4. Kivel szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét?

Felhasználó a Szolgáltatóval szemben érvényesítheti kellékszavatossági igényét.

8.5. Milyen egyéb feltétele van kellékszavatossági jogai érvényesítésének (amennyiben a Felhasználó fogyasztónak minősül)?

A teljesítéstől számított 1 éven belül a kellékszavatossági igénye érvényesítésének a hiba közlésén túl nincs egyéb feltétele, ha Felhasználó igazolja, hogy a terméket, illetve a szolgáltatást a weboldalt üzemeltető vállalkozás nyújtotta. A teljesítéstől számított 1 év eltelte után azonban már Felhasználó köteles bizonyítani, hogy a Felhasználó által felismert hiba már a teljesítés időpontjában is megvolt.

## 9 A SZAVATOSSÁGI IGÉNY ESETÉN TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS

(FOGYASZTÓNAK MINŐSÜLŐ FELHASZNÁLÓK ESETÉN)

9.1. Fogyasztó és vállalkozás közötti szerződésben a felek megállapodása a rendelet rendelkezéseitől a fogyasztó hátrányára nem térhet el.

9.2. A fogyasztó kötelessége a szerződés megkötésének bizonyítása (számlával, vagy akár csak nyugtával).

9.3. A szavatossági kötelezettség teljesítésével kapcsolatos költségek a Szolgáltatót terhelik (Ptk. 6:166. §).

9.4. A Szolgáltató a fogyasztó nála bejelentett szavatossági igényéről jegyzőkönyvet köteles felvenni.

9.5. A jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul, igazolható módon a fogyasztó rendelkezésére kell bocsátani.

9.6. Ha a Szolgáltató a fogyasztó szavatossági teljesíthetőségéről annak bejelentésekor nem tud nyilatkozni, álláspontjáról – az igény elutasítása esetén az elutasítás indokáról és a békéltető testülethez fordulás lehetőségéről is – öt munkanapon belül, igazolható módon köteles értesíteni a fogyasztót.

9.7. A Szolgáltató a jegyzőkönyvet az annak felvételétől számított három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság kérésére bemutatni.

9.8. A Szolgáltatónak törekednie kell arra, hogy a kijavítást vagy kicserélést legfeljebb tizenöt napon belül elvégezze. Ha a kijavítás vagy a kicserélés időtartama a 15 napot meghaladja, akkor a Szolgáltató a fogyasztót **tájékoztatni köteles a kijavítás vagy a csere várható időtartamáról**. A tájékoztatás a fogyasztó előzetes hozzájárulása esetén, elektronikus úton vagy a fogyasztó általi átvétel igazolására alkalmas más módon történik.

## 10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.

10.2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetelenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

10.3. Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.

10.4. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeket békés úton próbálják rendezni.

10.5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató weboldala Magyarországon működik, karbantartását is itt végzik. Mivel az oldal más országokból is meglátogatható, ezért a felhasználók kifejezetten tudomásul veszik, hogy a felhasználó és a Szolgáltató viszonylatában az irányadó jog a magyar jog. Amennyiben a felhasználó fogyasztó, úgy a Pp. 26. § (1) bekezdése alapján a fogyasztóval szemben a jelen szerződésből eredő vitás ügyekben az alperes (fogyasztó) belföldi lakóhelye szerinti bíróság kizárólagosan illetékes.

10.6. Szolgáltató a weboldalon található szolgáltatásokhoz való hozzáférés vonatkozásában nem alkalmaz eltérő általános hozzáférési feltételeket a Felhasználó állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével kapcsolatos okokból.

10.7. Szolgáltató – az általa elfogadott fizetési módok tekintetében – nem alkalmaz eltérő feltételeket a fizetési műveletre a Felhasználó állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével, a fizetési számla számlavezetési helyével, a pénzforgalmi szolgáltató letelepedési helyével vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz Unión belüli kibocsátásának helyével kapcsolatos okok miatt.

10.8. Szolgáltató megfelel a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELET-nek.

# 11.PANASZKEZELÉS RENDJE

(FOGYASZTÓNAK MINŐSÜLŐ FELHASZNÁLÓK ESETÉN)

11.1. Szolgáltató célja, hogy valamennyi megrendelést megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen.

11.2. A fogyasztó szóban vagy írásban közölheti panaszát a vállalkozással.

11.3. A vállalkozás a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja.

11.4. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a vállalkozás a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el.

11.5. A vállalkozás a jegyzőkönyv egy másolati példányát a fogyasztónak

a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben átadja,  
b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi – kivéve, ha a fogyasztó nem adta meg minden adatát a panasz kezeléséhez, a 11.8. pont szerint.

11.6. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a vállalkozás köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

11.7. A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a fogyasztó neve, lakcíme vagy elektronikus levelezési címe,  
b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,  
c) a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,  
d) a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,  
e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása,  
f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,  
g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma, és  
h) a 11.8 bekezdésben foglaltakra vonatkozó figyelmeztetés.

11.8. Ha a fogyasztó a jegyzőkönyv felvétele során a 11.7. pont a) és c) pontjában foglalt adatokat nem adja meg, vagy a jegyzőkönyv 11.7. pont e) pontja szerinti aláírását megtagadja, a vállalkozás a szóbeli panasz elintézése során a 11.9. pontban foglaltak alkalmazását mellőzi.

11.9. Az írásbeli panaszt a vállalkozás - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben igazolható módon megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

11.10. Ha a vállalkozás az írásbeli panasz bejelentésére elektronikus felületet, űrlapot biztosít, köteles a fogyasztó által megadott elektronikus levelezési címen az írásbeli panasz beérkezését haladéktalanul visszaigazolni.

11.11. A vállalkozás a szóbeli panaszról felvett jegyzőkönyvet vagy az írásbeli panaszt, továbbá a panaszra adott érdemi válaszának másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóság felhívására bemutatni.

11.12. A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a fogyasztó lakóhelye, tartózkodási helye vagy székhelye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás tett-e általános alávetési nyilatkozatot.

11.13. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon fogyasztó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a vállalkozás mellőzheti.

11.14. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint (általános alávetési nyilatkozatot Szolgáltató nem tett):

11.15. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz: A Fgytv. 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 326/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el:

<https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok>

11.16. A Fogyasztónak panasa esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Békéltető testület neve	Békéltető testület székhelye, címe:	Illetékességi terület
<b>Budapesti Békéltető Testület</b>	<b>Budapest</b> Budapesti Békéltető Testület Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. Telefonszáma: (1) 488-2131 Fax száma: (1) 488-2186 Elnök: Dr. Inzelt Éva Veronika Honlap cím: <a href="https://bekeltet.bkik.hu/">https://bekeltet.bkik.hu/</a> E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu	<b>Budapest</b>
<b>Baranya Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Pécs</b> Baranya Vármegyei Békéltető Testület Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36. Telefonszáma: (72) 507-154; (20) 283-3422 Fax száma: (72) 507-152 Elnök: Dr. Bércesi Ferenc Honlap cím: <a href="http://www.baranyabekeltetes.hu">www.baranyabekeltetes.hu</a> E-mail cím: info@baranyabekeltetes.hu korelom@baranyabekeltetes.hu	<b>Baranya vármegye,</b>
		<b>Somogy vármegye,</b>
		<b>Tolna vármegye</b>

<b>Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Miskolc</b> Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1. Telefonszáma: (46) 501-091 (új ügyek); 501-871 (folyamatban lévő ügyek) Elnök: Dr. Tulipán Péter Honlap cím: <a href="http://www.bekeltetes.borsodmegye.hu">www.bekeltetes.borsodmegye.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekeltetes@bokik.hu">bekeltetes@bokik.hu</a>	<b>Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye,</b>
		<b>Heves vármegye,</b>
		<b>Nógrád vármegye</b>
<b>Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Szeged</b> Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12. Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék Fax száma: (62) 426-149 Elnök: Dr. Horváth Károly Honlap cím: <a href="http://www.bekeltetes-csongrad.hu">www.bekeltetes-csongrad.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekelteto.testulet@csmkik.hu">bekelteto.testulet@csmkik.hu</a>	<b>Békés vármegye,</b>
		<b>Bács-Kiskun vármegye,</b>
		<b>Csongrád-Csanád vármegye</b>
<b>Fejér Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Székesfehérvár</b> Fejér Vármegyei Békéltető Testület Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6. Telefonszáma: (22) 510-310 Fax száma: (22) 510-312 Elnök: Dr. Vári Kovács József Honlap cím: <a href="http://www.bekeltetesfejer.hu">www.bekeltetesfejer.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekeltetes@fmkik.hu">bekeltetes@fmkik.hu</a> ; <a href="mailto:fmkik@fmkik.hu">fmkik@fmkik.hu</a>	<b>Fejér vármegye,</b>
		<b>Komárom-Esztergom vármegye,</b>
		<b>Veszprém vármegye</b>
<b>Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Győr</b> Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a. Telefonszáma: (96) 520-217 Elnök: Dr. Bagoly Beáta Honlap cím: <a href="https://gymsmkik.hu/bekelteto">https://gymsmkik.hu/bekelteto</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekeltetotestulet@gymskik.hu">bekeltetotestulet@gymskik.hu</a>	<b>Győr-Moson-Sopron vármegye,</b>
		<b>Vas vármegye,</b>
		<b>Zala vármegye</b>
<b>Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Debrecen</b> Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület Székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10. Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15. Telefonszáma: (52) 500-710; (52) 500-745 Fax száma: (52) 500-720 Elnök: Dr. Hajnal Zsolt Honlap cím: <a href="https://www.hmbekeltetes.hu">https://www.hmbekeltetes.hu</a> E-mail cím: <a href="mailto:bekelteto@hbkik.hu">bekelteto@hbkik.hu</a>	<b>Jász-Nagykun-Szolnok vármegye,</b>
		<b>Hajdú-Bihar vármegye,</b>
		<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye</b>

<b>Pest Vármegyei Békéltető Testület</b>	<b>Budapest</b> Pest Vármegyei Békéltető Testület Székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2. Telefonszáma: +36 1 792 7881 Elnök: Dr. Koncz Pál Honlap cím: <a href="http://www.pestmegyeibekelteto.hu">www.pestmegyeibekelteto.hu</a> <a href="http://www.panaszrendezes.hu">www.panaszrendezes.hu</a> E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu	<b>Pest vármegye</b>
--	---	----------------------

11.17. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a Fogyasztót megillető jogokkal és a Fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltetői testületi eljárásban, egyezség hiányában a tanács az ügy érdemében

a) kötelezést tartalmazó határozatot hoz, ha

aa) a kérelem megalapozott, és a vállalkozás – a békéltető testületnél vagy a kamaránál nyilvántartott, illetve kereskedelmi kommunikációjában közölt – a 36/C. § szerinti általános alávetési nyilatkozatában, az eljárás kezdetekor vagy legkésőbb a döntés meghozataláig nyilatkozatában a békéltető testület döntését magára nézve kötelezőként elismerte, vagy

ab) a vállalkozás alávetési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztó érvényesíteni kívánt igénye – sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor – nem haladja meg a kettőszázötvenezer forintot, vagy

b) ajánlást tesz, ha a kérelem megalapozott, azonban a vállalkozás az eljárás kezdetekor úgy nyilatkozott, hogy a tanács döntését kötelezőként nem ismeri el, illetve ha a tanács döntésének elismeréséről egyáltalán nem nyilatkozott.

11.18. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén a fogyasztóvédelemért felelős miniszter által rendeletben kijelölt kamara által működtetett békéltető testület illetékes.

11.19. A vállalkozást a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli, ennek keretében köteles Fgytv-ben meghatározott tartalommal, az ott említett határidőn belül válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára. A fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével a vállalkozás a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani köteles. Az online meghallgatáson a vállalkozás egyezség létrehozására

feljogosított képviselője köteles online részt venni. Ha a fogyasztó személyes meghallgatást kér, a vállalkozás egyezség létrehozására feljogosított képviselője köteles legalább online részt venni a meghallgatáson.

11.20. Amennyiben a Fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a Fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet .

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

## 12. SZERZŐI JOGOK, TARTALOMVÉDELEM ÉS JOGFENNTARTÁS

12.1. A <https://www.gbtreningpanzio.hu> weboldal, annak felépítése, szerkezete, arculati elemei, grafikai megoldásai, szöveges tartalmi, képi anyagai, termékleírásai, adatbázisai, szerkesztése, elrendezése, valamint a weboldalon megjelenő egyéb tartalmak szerzői jogi, illetve adott esetben kapcsolódó jogi védelem alatt állnak. A szerzői jogi védelem a tartalmakat azok létrejöttétől kezdve, külön nyilvántartásba vétel vagy egyéb alakszerűség nélkül megilleti.

12.2. A Szolgáltató a weboldalon megjelenő tartalmak tekintetében minden jogot fenntart. A weboldal megtekintése, használata, illetve a tartalmakhoz való hozzáférés önmagában nem eredményez felhasználási engedélyt, nem jár a szerzői vagyoni jogok átruházásával, és nem jogosítja fel a látogatót, felhasználót vagy bármely harmadik személyt a tartalmak engedély nélküli felhasználására.

12.3. A Szolgáltató előzetes, kifejezett és írásbeli engedélye nélkül tilos a weboldalon megjelenő tartalmak egészének vagy bármely részének különösen, de nem kizárólagosan:

- a) másolása, letöltése, rögzítése, többszörözése vagy elektronikus tárolása;
- b) más weboldalon, közösségi médiafelületen, hirdetésben, katalógusban, adatbázisban vagy egyéb online vagy offline felületen történő közzététele;
- c) nyilvánossághoz közvetítése, továbbközvetítése, megosztása vagy hozzáférhetővé tétele;
- d) átdolgozása, feldolgozása, módosítása, fordítása vagy más tartalomba történő beépítése;
- e) kereskedelmi, reklám-, keresőoptimalizálási, adatgyűjtési, versenytársi vagy egyéb üzleti célú felhasználása;
- f) mesterséges intelligencia alapú rendszerek, adatbányászati eszközök, automatizált adatgyűjtő alkalmazások vagy egyéb szoftveres megoldások tanítására, betanítására, elemzésére vagy adatkinyerésére történő felhasználása, amennyiben ahhoz a Szolgáltató kifejezetten nem járult hozzá.

12.4. A 12.3. pontban foglalt tilalom nem érinti a szerzői jogról szóló törvényben meghatározott szabad felhasználási eseteket, így különösen a jogszerű idézés lehetőségét, feltéve, hogy az idézés a cél által indokolt terjedelemben, az eredetihez híven, a forrás és – ahol feltüntetésre került – a szerző megjelölésével történik. A szabad felhasználás esetei nem értelmezhetők kiterjesztően, és nem szolgálhatnak a weboldal tartalmának rendszerszintű, üzleti célú vagy versenytársi átvételének alapjául.

12.5. A weboldalon elérhető jogi dokumentumok – így különösen az Általános Szerződési Feltételek és az adatkezelési tájékoztató – a látogatók és felhasználók tájékoztatását szolgálják. E dokumentumokat a látogatók saját tájékozódásuk, joggyakorlásuk, illetve a Szolgáltatóval fennálló vagy tervezett jogviszonyuk

megismerése céljából letölthetik, tárolhatják és felhasználhatják. Ez a rendelkezés azonban nem jogosítja fel a látogatót, felhasználót vagy harmadik személyt arra, hogy e dokumentumokat üzletszerűen, saját szolgáltatásként, más weboldal tartalmaként vagy a Szolgáltatóval versengő tevékenység részeként hasznosítsa.

12.6. A <https://www.gbtreningpanzio.hu> weboldalra mutató hivatkozás elhelyezése megengedett, feltéve, hogy a hivatkozás nem sérti a Szolgáltató jóhírnevét, nem kelti azt a hamis látszatot, hogy a hivatkozó személy vagy szervezet és a Szolgáltató között együttműködés, jóváhagyás, támogatás vagy egyéb üzleti kapcsolat áll fenn, és nem valósít meg jogellenes vagy tisztességtelen piaci magatartást.

12.7. A <https://www.gbtreningpanzio.hu> elnevezés, a weboldal arculata, megjelenése, jellegzetes szerkezeti és vizuális elemei, valamint a Szolgáltató szolgáltatásainak azonosítására alkalmas megjelölések a Szolgáltató gazdasági tevékenységéhez kapcsolódnak. Ezek engedély nélküli használata, utánzása vagy olyan módon történő alkalmazása, amely a Szolgáltatóval, szolgáltatásaival vagy weboldalával való összetéveszthetőségre vezethet, illetve a Szolgáltató piaci teljesítményének tisztességtelen kihasználását eredményezheti, tilos.

12.8. Amennyiben a weboldal tartalmát harmadik személy engedély nélkül átveszi, másolja, közzéteszi, üzleti célra felhasználja, átdolgozza, sajátjaként tünteti fel, forrásmegjelölés nélkül használja, vagy a Szolgáltatóval versengő tevékenység körében hasznosítja, a Szolgáltató, illetve az érintett szerző vagy más jogosult a szerzői jogról szóló törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint – piaci szereplő által megvalósított jogsértés esetén – a tisztességtelen piaci magatartás tilalmára vonatkozó szabályok alapján felléphet.

12.9. A Szolgáltató, illetve az érintett szerző vagy más jogosult a jogsértés esetén különösen az alábbi igényeket érvényesítheti:

- a) a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását;
- b) a jogsértés abbahagyását és a jogsértő további jogsértéstől való eltiltását;
- c) a jogsértő tartalom eltávolítását, törlését, hozzáférhetetlenné tételét, illetve a jogsértést megelőző állapot helyreállítását;
- d) megfelelő elégtétel adását és annak a jogsértő költségén történő nyilvánosságra hozatalát;
- e) a jogsértéssel elért gazdagodás visszatérítését;
- f) kártérítés megfizetését;
- g) a szerző személyhez fűződő jogainak megsértése esetén sérelemdíj megfizetését;
- h) a jogsértéssel összefüggő adatok, így különösen a jogsértő felhasználás módjára, időtartamára, terjedelmére, elérésére, bevételére és üzleti hasznosítására vonatkozó adatok szolgáltatását;
- i) a jogsértés bizonyításához és megszüntetéséhez szükséges közjegyzői, szakértői, ügyvédi, technikai és egyéb indokolt költségek megtérítését.

12.10. A Szolgáltató kifejezetten rögzíti, hogy a jelen fejezetben foglalt rendelkezések nem minősülnek kötbérikötésnek, és nem szerződéses bírságot állapítanak meg. A

Szolgáltató e rendelkezések útján a weboldal látogatóit, felhasználóit és harmadik személyeket a fennálló szerzői jogi, polgári jogi és versenyjogi jogfenntartásáról tájékoztatja. A Szolgáltató, illetve az érintett szerző vagy más jogosult a jogsértés esetén igényeit közvetlenül a vonatkozó jogszabályok alapján érvényesíti.

12.11. A Szolgáltató előzetesen jelzi, hogy engedély nélküli, üzleti célú vagy versenytársi tartalomátvétel esetén a jogsértés súlyát, terjedelmét, ismétlődő jellegét, a felhasználás módját, a felhasznált tartalom mennyiségét, a jogsértő által elért vagyoni előnyt, valamint a szerző személyhez fűződő jogainak esetleges sérelmét is figyelembe veszi igényei meghatározásakor. A Szolgáltató álláspontja szerint különösen súlyos jogsértésnek minősül a képek, termékleírások, szöveges tartalmak, arculati elemek vagy adatbázisok üzleti célú, forrásmegjelölés nélküli, versenytársi vagy megtévesztésre alkalmas átvétele.

12.12. A Szolgáltató a jogsértés észlelése esetén jogosult közjegyzői ténytanúsítást, képernyőmentést, elektronikus bizonyítékmegőrzést, szakértői vizsgálatot vagy egyéb bizonyítási eszközt igénybe venni. A Szolgáltató az ezekkel összefüggésben indokoltan felmerült költségeit a jogsértővel szemben a vonatkozó jogszabályok alapján érvényesítheti.

12.13. Amennyiben a jogsértést vállalkozás, versenytárs vagy más piaci szereplő követi el, és a tartalom átvétele, a weboldal jellegzetes elemeinek utánzása, a Szolgáltató megjelöléseinek használata vagy a Szolgáltató piaci teljesítményének kihasználása a gazdasági versenyben tisztességtelen előnyszerzésre, megtévesztésre, összetéveszthetőségre vagy a Szolgáltató törvényes érdekeinek sérelmére alkalmas, a Szolgáltató a szerzői jogi igényeken túl versenyjogi alapon is felléphet.

12.14. A jelen fejezetben foglalt jogfenntartás nem érinti a Szolgáltató azon jogát, hogy a jogsértővel szemben bármely más, jogszabály alapján rendelkezésére álló polgári jogi, szerzői jogi, versenyjogi, büntetőjogi vagy egyéb jogi igényt érvényesítsen.

## 13. ADATVÉDELEM

A weboldal adatkezelési tájékoztatója elérhető a következő oldalon:  
<https://www.gbtreningpanzio.hu/adatvedelem>

Nyíregyháza, 2023. augusztus 18.

# A tréningekre, kurzusokra vonatkozó különös feltételek

# PREAMBULUM

A gazda és kutyaoktatás alapját a felek közötti beszélgetések és közös gyakorlások adják. Együttműködésük kölcsönösen együttműködő és bizalmon alapul. A tréner az általa alkalmazott módszereket, működési mechanizmusukat, szándékait velük és azok kockázatát, ill. lehetséges eredményét a tréning folyamat minden fázisában ismerteti a Megbízóval.

A tréning egy szabad akaraton alapuló, aktív és felelős folyamat, amely azonban nem tudja bizonyos eredmények elérését garantálni. A tréner a Megbízó folyamatát, gyakorlatait kíséri, a változásokat beavatkozásaival beindítja, a haladást nyomon követi, de a tényleges változtatást a Megbízó a kutyaival való gyakorlással viszi véghez.

A Megbízó nyitott és felkészült arra, hogy saját értékrendjét kritikusan szemlélje, saját személyével és helyzetével objektíven foglalkozzon, viselkedésén változtasson és a tréneret, ill. annak munkamódszereit elfogadja.

# 1. A TRÉNER FELELŐSSÉGE

- 1.1. A tréner titoktartást vállal.
- 1.2. A tréner kötelezi magát, hogy a rendelkezésére bocsátott információt csak és kizárólag a megállapodásban rögzített tréning feladat céljából használja fel.
- 1.3. A tréner kötelezi magát, hogy saját jegyzeteit és a számára átadott írásos anyagokat, feladatok termékeit, egyeztetett gyakorlás videó felvételeket úgy őrzi meg, hogy az harmadik személyek számára nem lesz hozzáférhető.
- 1.4. A tréner kötelezi magát, hogy minden rendelkezésére álló eszközt, módszert és technikát bevon a Megbízó érdekében.

## 2. A MEGBÍZÓ FELELŐSSÉGE

- 2.1. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a tréning folyamata alatt végig, teljes mértékben ő a felelős saját testi és lelki egészségéért.
- 2.2 A Megbízó elismeri, hogy minden lépés és minden a tréning keretei között végrehajtott feladat csak és kizárólag az ő felelőssége.
- 2.3. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a trénerrel kölcsön kapott felszereléseket a tréning végén épségben visszaszolgáltatja.
- 2.4. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a tréningekről fotó/videó felvétel készül, amit a tréner nyilvánosan, marketing célból felhasználhat.
- 2.5. Megbízó tudomásul veszi, hogy a trénerrel kapott videó felvételeket, tematikát nem adhatja tovább / oszthatja meg nyilvános oldalakon.

## **3. A TRÉNINGEK HELYSZÍNE**

3.1. Nyíregyháza és környéke. Külön egyeztetés alapján más, a tréningcélokat segítő helyszínek is.

## 4. A TRÉNING IDŐKERETEI

4.1. A tréningek 1-1,5 órát vesznek igénybe.

4.2. Azok a tréning napok, melyeken a Megbízó nem jelenik meg, nem kerülnek visszafizetésre és a tréning megtartottnak tekintett.

4.3. Azok a tréning napok, melyek rossz idő esete vagy egyéb más okból kifolyólag nem lettek megtartva, egy másik előre egyeztetett időpontban pótolva lesznek.

## 5. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

5.1. Ha a megbízó a kurzus kezdete előtt mondja vissza a kurzuson való részvételt, a regisztrációs díj visszafizetésre kerül, vagy átvihető a következő kurzusra.

5.2. Ha a megbízó vagy kutyája egészségügyi okokból kifolyólag, abba kényszerül hagyni a kurzust, és ezt orvosi igazolással tudja igazolni a hátra lévő, le nem járt tréningek árát a tréner maradéktalanul visszafizeti.

## 6. ÁLTALÁNOS

6.1 A tréner a Megbízó személyes adatait csak olyan mértékben kezeli, amennyiben az a számlázása és ügyfélnyilvántartása szempontjából elengedhetetlenül szükséges. További adatokat a tréner a Megbízóról még anonimizált formában sem kezel.

6.2. Amennyiben jelen megállapodás valamelyik rendelkezése hatályát veszti, attól a megállapodás további pontjai még érvényben maradnak. A megállapodás által nem rendezett kérdésekben a Ptk. valamint a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

6.3. Minden kiegészítés és változtatás, amelyet felek ebben szerződésben szeretnének elhelyezni, az írásos formát kívánja meg.

6.4. Felek vitás kérdéseiket igyekeznek mindenkor békés úton rendezni