

Signingo.hu Általános Szerződési Feltételek

Bevezetés

A Signingo.hu felhasználási szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a NP-Soft Studio Kft (továbbiakban: Szolgáltató) által üzemeltetett weboldalon/app-on (<https://signingo.hu>, a továbbiakban: Signingo.hu) elérhető szolgáltatások igénybevételének feltételeit és szabályait tartalmazza.

Jelen ÁSZF hatálya Szolgáltató weblapján / mobil alkalmazásán (<https://signingo.hu>) és aldomainjein történő jogviszonyokra terjed ki. Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető és letölthető tartós adathordozón, a következő weboldalról:

<https://signingo.hu/terms-and-conditions>

Jelen dokumentum alapján létrejött szerződés **nem kerül iktatásra**, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal.

Szolgáltatói adatok

A szolgáltató neve: NP-Soft Studio Kft

A szolgáltató székhelye (és egyben a panaszkezelés helye): 1204 Budapest, Ady
Endre utca 106. 3. em. 13. ajtó

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló,
rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: info@signingo.hu

Céggjegyzékszám: 0109408557

Adószáma: 32137213-2-43

Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Telefonszáma: +36302382241

A szerződés nyelve: **magyar**

A tárhely-szolgáltató adatai:

DigitalOcean, LLC., privacy@digitalocean.com, Phone: +1 888 890 6714

Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----------|
| Az elektronikus szerződéskötés lépései | 4 |
| Elérhető előfizetési csomagokbr / | 6 |
| Szolgáltatás működése | 7 |
| Regisztráció | 9 |
| Saját felhasználói adatok | 10 |
| Vendég Felhasználó | 11 |
| Partnerek | 12 |
| Tevékenységnapló | 13 |
| Előfizetés | 14 |
| Szerződés sablonok | 15 |
| Szerződések | 16 |
| A szerződések jogszerűsége | 17 |
| Felmondási jog | 21 |
| Adatvédelem | 22 |
| Egyéb rendelkezések | 23 |
| A SZOLGÁLTATÓRA ÉS A FELHASZNÁLÓRA (ELŐFIZETŐ) VONATKOZÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK | 24 |
| A FELHASZNÁLÓRA (ELŐFIZETŐ) VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK | 27 |
| TITOKTARTÁS | 30 |

Az elektronikus szerződéskötés lépései

1. A Felhasználó a Szolgáltató szolgáltatásainak igénybevételére jogosító szerződést az elektronikus megrendelő/előfizetői űrlap kitöltésével elektronikus úton köti meg.
2. Felhasználó a szolgáltatás megrendelése/előfizetése során megadja a szerződés létrejöttéhez szükséges adatait.
3. Adatbeviteli hibák javítása: Felhasználó a igénybevételi folyamat lezárása előtt minden esetben vissza tud lépni az előző fázisba, ahol javítani tudja a bevitt adatokat.
4. Felhasználó e-mail-ben a megrendelés elküldését követően visszaigazolást kap. Amennyiben e visszaigazolás Felhasználó megrendelésének/előfizetésének elküldésétől számított, a szolgáltatás jellegétől függő elvárható határidőn belül, de legkésőbb 48 órán belül Felhasználóhoz nem érkezik meg, Felhasználó az ajánlati kötöttség vagy szerződéses kötelezettség alól mentesül. A megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Felhasználóhoz megérkezettnek, amikor az számára hozzáférhetővé válik. Szolgáltató kizárja a visszaigazolási felelősségét, ha a visszaigazolás azért nem érkezik meg időben, mert Felhasználó rossz e-mail címet adott meg, vagy a fiókjához tartozó tárhely telítettség miatt nem tud üzenetet fogadni.
5. A szerződés attól a naptól kezdve jön létre, amikor a Felhasználó az elektronikus regisztrációs űrlapot hiánytalanul kitöltötte, és az ÁSZF rendelkezéseit elfogadta, a Szolgáltató pedig a szolgáltatást visszaigazolta és azt aktiválta.
6. A szolgáltatás aktiválásáról, azaz a szerződés létrejöttéről a Szolgáltató elektronikus levelet küld a Felhasználó részére.
7. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben az űrlapon valótlán adatokat adott meg, vagy nem a saját adatait adta meg, a szerződés érvénytelen. Érvénytelenség esetén az igénybe vett szolgáltatások díját Felhasználó köteles megfizetni Szolgáltatónak és a már befizetett összeget a Szolgáltató nem téríti vissza.
8. A Szolgáltató vállalja, hogy a Felhasználó részére - a rendelkezésre állási idő figyelembevételével - folyamatosan biztosítja Szolgáltatásait, amennyiben a Felhasználó a szolgáltatások igénybevételének feltételeit teljesíti a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.
9. A szolgáltatások aktiválásához a díjhoz kötött szolgáltatások esetén a díjnak a Szolgáltatóhoz történő beérkezése szükséges. A Szolgáltató vállalja, hogy a díj beérkezését követően szolgáltatása a Felhasználó részére azonnal elérhető.
10. Felhasználó a fizetős szolgáltatásért a Szolgáltatónak a mindenkori aktuális díjszabásában foglalt szolgáltatási díjat köteles megfizetni.
11. A díjfizetés akkor minősül teljesítettnek, amikor azt a Szolgáltató számláján

hiánytalanul jóváírják. A teljesítés további feltétele, hogy a díjfizető azonos legyen a Szolgáltató számláján szereplővel.

Elérhető előfizetési csomagok

Az alábbi csomagok érhetőek el:

- Ingyenes csomag
- Alap csomag
- Standard csomag
- Prémium csomag

A csomagok megrendelésénél választható havi vagy éves előfizetési periódus. A periodikus díjon felül a szerződéskötéseknek csomagtól függően külön díjuk lehet. A csomagokhoz tartozó aktuális árak, és az elérhető funkciók listája megtalálható a weboldalon. Minden új felhasználónak az első 2 szerződéskötés ingyenes.

Szolgáltatás működése

A Signingo egy online platform, amely lehetővé teszi a felhasználók számára szerződések létrehozását, azok közös szerkesztését és aláírását szerződői feleikkel. A felhasználóknak regisztrálniuk kell a platformon, megadva nevüket, email címüket, telefonszámukat, jelszavukat és szerződői adataikat. Lehetőség van több szerződői profil létrehozására, ahol minden profilhoz különböző szerződői adatokat rendelhetnek.

A profilokhoz aláírásmintát is lehet rögzíteni, és társfelhasználókat is meghívhatnak. A felhasználók létrehozhatnak szerződés sablonokat, amelyekből később egyesével vagy tömegesen tudnak szerződéseket generálni.

A rendszer kétféle aláírási módszert támogat:

Egyszerűsített elfogadás:

Az aláíró felek egy gomb megnyomásával írják alá a szerződést, és feltölthetik vagy megrajzolhatják saját aláírásképeiket, ami rákerül a szerződésre. Az aláírásokkal ellátott PDF dokumentumra rákerül a Signingo saját, minősített tanúsítványon alapuló, fokozott biztonságú elektronikus aláírása, és a dokumentumot időbélyeggel is ellátja a rendszer. A szerződő felek azonosítása email cím és opcionálisan telefonszám alapján történik, és a rendszer a szerződésben történt változásokat naplózza.

Saját digitális aláírás vagy AVDH (Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés):

Az aláíró felek saját ügyfélkapus AVDH-jukkal vagy digitális aláírásukkal írhatják alá a dokumentumot. A folyamat során az aláírók letöltik a szerződés PDF verzióját, aláírják, majd visszatöltik a rendszerbe. A rendszer ellenőrzi a feltöltött fájlokat és megjeleníti az aláírásokat. A felhasználók vállalják, hogy ellenőrzik a szerződő partnere által feltöltött dokumentum tartalmát és az aláírás hitelességét.

Szerződéskötés folyamata:

1. Szerződés létrehozása: A felhasználók önállóan vagy sablonok alapján hozhatnak létre szerződéseket, meghatározva a szerződés tartalmát és aláíróit.
2. Szerződő felek meghívása: A rendszer automatikusan meghívót küld az aláíró feleknek a megadott email címükre. Amennyiben a meghívott fél nem regisztrált tagja a rendszernek, akkor egy egyedi linket küldünk az email címére, ahonnan elérheti a szerződést. A felhasználó vállalja, hogy az egyedi linket nem osztja meg mással, és megfelelő körültekintéssel kezeli, hogy jogosulatlan személy ne férhessen hozzá a szerződéshez.
3. Szerződés tartalmának véglegesítése: A szerződő felek véglegesítik a szerződés tartalmát, kitöltik a változó mezőket, és a szerződés állapotát lezártra állítják.
4. Aláírás és ellenőrzés: Az aláíró felek egyesével aláírhatják a szerződést a választott aláírási módszerrel. Amennyiben szükséges, a rendszer ellenőrzi a visszatöltött fájlokat és logolja az aláírási folyamatot

5.Szerződés megkötése: Az utolsó aláíró fél aláírása után a szerződés megkötöttnek minősül, és minden fél számára elérhetővé válik a végleges, minden aláíró által aláírt dokumentum.

A virtuális aláírópadon megrajzolt vagy feltöltött aláíráskép alkalmazása esetén a Signingo által a dokumentumon elhelyezett elektronikus bélyegző és időbélyeg nem jelenti azt, hogy a Signingo bármilyen papíralapú okirat elektronikus okirattá történő alakítás tanúsítását végezné.

A Signingo elektronikus bélyegzője és időbélyege kizárólag annak igazolására szolgál, hogy az így elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott tartalmú dokumentum az időbélyeg szerinti időpontban a szolgáltató rendszerében rendelkezésre állt.

Regisztráció

Regisztráció során a következő adatok megadása szükséges:

email (fontos, hogy ehhez az email címhez csak a regisztráló felhasználónak legyen hozzáférése)

telefonszám jelszó

teljes név

szereződői adatok

1. magánszemély esetén: név, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím
2. cég esetén: cégnév, adószám, székhely címe.

Regisztráció során email cím és telefonszám megerősítés is szükséges. Email-ben is és SMS-ben is kiküld Szolgáltató egy 6 számjegyű kódot, amivel meg kell erősíteni őket.

Saját felhasználói adatok

Van lehetőség változtatni: Felhasználó teljes neve telefonszáma (megerősítő SMS-sel lehet csak megváltoztatni) rendszer nyelvét (magyar vagy angol) jelszó

Profilok
Van lehetőség több profil rögzítésére is. Minden egyes profil saját szerződői adatokat jelenthet. Például, ha egy Felhasználónak van 2 külön cége, illetve magánszemélyként is létre szeretne hozni egy profilt, akkor ezt a 3-at külön felveheti, a hozzájuk tartozó szerződéseket elszeparálva kezelheti.

Van lehetőség profilhoz előre rögzíteni egy aláírás mintát. Ez lehet egy desktop-on egérrel-, érintőképernyős kijelzőn megrajzolt, vagy bescannelt és feltöltött aláírás kép. A képet módosíthatjuk, törölhetjük.

Profilhoz a profil tulajdonosa meghívhat társfelhasználókat. A társfelhasználók megtekinthetik a profilhoz tartozó szerződéseket, létrehozhatnak újakat, módosíthatják azokat, de aláírni csak a profil tulajdonosa írhatja alá.

Vendég Felhasználó

Felhasználónak minősül a szerződéskötésre meghívott fél, aki nem regisztrált tagja a szolgáltatásnak. Szolgáltató titkos linket küld a vendég felhasználónak email-ben, amin keresztül kezelheti a szerződést. A linket csak a vendég felhasználó láthatja, másnak nem küldheti el, mert onnantól kezdve akár más is aláírhatna a nevében. Fontos, hogy csak olyan email címre érkezhessen a szerződése, amihez csak ő fér hozzá.

Partnerek

Van lehetőség kilistázni az összes olyan profilt a rendszerben, akikkel van folyamatban lévő vagy megkötött szerződésünk.

Tevékenységnapló

A rendszer részletesen logolja a végrehajtott műveleteket. Ezeket lehet listázni, exportálni.

Előfizetés

A rendszerben megadhatóak számlázási adatok.

4 előfizetési csomag van, amelyek funkciói és árai itt láthatóak: [link](#)

Két ár van minden csomagnál:

Periodikus díj (hónap/év): ezt fixen kell fizetni a rendszerhasználatától függetlenül.

Szerződésenkénti díj: ezt megkötött szerződések után számolja fel a rendszer.

Ingyenes csomag esetén a szerződés megkötésekor kell fizetni, a többi csomag esetén a periódus (hónap/év) lejártakor számlázza ki a Szolgáltató, vagy ha összegyűlik a periódus közben legalább 10db szerződés, akkor a periódus közben is megy erről számla.

A fizetés Stripe-on keresztül történik.

Ingyenes csomag esetén nincs szükség bankkártyaadatok megadására, a többi csomag esetén ezt az előfizetéskor kell megtenni a Stripe oldalán.

Szolgáltató rendszere nem tárol bankkártya adatokat, csak a bankkártyaszám utolsó 4 számjegyét, hogy a felhasználó be tudja azonosítani azt. Az előfizetéseket a Stripe kezeli, ő vonja le a díjakat. Csomagnövelés esetén elég a fennmaradó időszakra arányosított különbözetet megfizetni.

Csomagcsökkentés esetén visszatérítés nincs.

Csomaglemondás esetén a csomag még aktív marad a lejáratí időig, de már nem fog megújulni. Bármikor ismét elő lehet fizetni. Ha nem sikerül levonni a csomag vagy a szerződések díját a kártyáról, akkor a rendszer korlátozhatja a szerződéskötéseket az adott fiókra. Ha ilyen történik, akkor az ügyfélszolgálat felveheti a kapcsolatot a felhasználóval, vagy deaktiválhatja az előfizetését.

A sikeres fizetésről kiállított számlákat Billingo-n keresztül küldi ki. A kiküldött számlákat a rendszerben lehet listázni, exportálni.

Szerződés sablonok

Létrehozhatnak a felhasználók sablonokat, amikből egyszerűbben tudnak szerződéseket készíteni.

A következő adatokat adhatjuk meg:

1. sablon megnevezése
2. sablon nyelve (magyar vagy angol)
3. aláírók száma és megnevezése
4. szerződés szövege (perambulium és tartalom)
5. változó mezők (szerződés specifikus adatok)
6. csatolmányok (képek vagy pdf-ek)
7. biztonsági szint (gombnyomásra aláírás / AVDH-val, saját elektronikus aláírással aláírás)

Szerződés sablonból lehet egyesével vagy tömegesen szerződéseket generálni.

Tömeges generálás esetén minden sablonhoz le lehet tölteni egy hozzá tartozó excel fájlt, amit ha kitöltve visszatöltünk a rendszerbe, akkor legenerálja tömegesen a szerződéseket.

Szerződések

Szerződést létrehozhatunk önállóan, vagy sablonból generálva.

A következő adatokat adhatjuk meg:

1. szerződés megnevezése
2. szerződés nyelve (magyar vagy angol)
3. aláírók száma,
4. megnevezése,
5. email címe
6. szerződés szövege (perambulium és tartalom)
7. változó mezők (szerződés specifikus adatok)
8. csatolmányok (képek vagy pdf-ek)
9. biztonsági szint (gombnyomásra aláírás / AVDH-val, saját elektronikus aláírással aláírós)

Ha megadunk egy email címet az aláíróknál, akkor szerződés mentésekor automatikusan megy egy meghívó a megadott email-re. Fontos, hogy mielőtt meghívunk valakit, kötelező meggyőződni arról, hogy ismerjük a meghívott személy pontos email címét, és azt az email címet csak a meghívott személy kezelheti. Ha a meghívott személy regisztrált tagja már a rendszernek, akkor a rendszeren belül el tudja dönteni, hogy az adott szerződést befogadja valamelyik saját profiljával, vagy elutasítja azt. Amennyiben nem tagja a rendszernek, akkor egy egyedi linket küldünk ki email-ben, amin keresztül kezelheti a szerződést. Ha a meghíváskor a meghívott személy nem regisztrált tagja a rendszernek, de a szerződéskötés előtt beregisztrál, akkor automatikusan hozzárendelődik a szerződés a saját profiljához. Egy szerződésnek legalább 1 aláírója kell legyen, maximum akármennyi lehet. A szerződés tulajdonosának nem kell kötelezően az aláírók között lennie.

Szerződések jogszerűsége

A felhasználók felelőssége annak megítélése, hogy megfelelő szerződéskötési (aláírási) módot válasszon, ezért a létrejövő szerződések érvényességéért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. Az elektronikus aláírással ellátott és így létrejött szerződés minősül teljes bizonyító erejű dokumentumnak.

A szerződések jogszerűsége

A szerződés a Ptk. 6:58. §-a értelmében a felek kölcsönös és egybehangzó nyilatkozata, amelyből kötelezettség keletkezik a szolgáltatás teljesítésére és jogosultság a szolgáltatás követelésére.

A 6:59. § (2) bekezdése kimondja, hogy a felek szabadon állapíthatják meg a szerződés tartalmát. A szerződéseknek a felek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályaitól egyező akarattal eltérhetnek, ha az eltérést e törvény (a Polgári Törvénykönyv) nem tiltja.

A fenti jogszabályhelyek alapján a Szolgáltató weboldalon létrejött szerződések írásbeli szerződésnek minősülnek, az elhelyezett minősített digitális aláírásnak és időbélyegnek köszönhetően.

Panaszkezelés

1. Weboldalunk és társaságunk célja, hogy valamennyi szolgáltatást megfelelő minőségben, a megrendelő teljes megelégedettsége mellett teljesítsen. Amennyiben Felhasználónak mégis valamilyen panasa van a szerződéssel vagy annak teljesítésével kapcsolatban, úgy panaszát a fenti telefonon, e-mail címen, vagy levél útján is közölheti.
2. Szolgáltató a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a vásárló a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, s annak egy másolati példányát átadja a vásárlónak.
3. Az írásbeli panaszt a Szolgáltató 30 napon belül írásban írásban érdemben igazolható módon megválaszolja és intézkedik annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját megindokolja. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 3 évig megőrzi a Szolgáltató, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatja.
4. Tájékoztatjuk, hogy a panaszának elutasítása esetén panaszával hatósági vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti, az alábbiak szerint (általános alávetési nyilatkozatot Szolgáltató nem tett):
5. A Fogyasztó panasszal fordulhat a fogyasztóvédelmi hatósághoz: A Fgytv. 45/A. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján általános fogyasztóvédelmi hatóságként a kormányhivatal jár el: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok>
6. A Fogyasztónk panasa esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

| Békéltető testület neve | Békéltető testület székhelye, címe: | Illetékességi terület |
|------------------------------|---|-----------------------|
| Budapesti Békéltető Testület | Budapest Budapesti Békéltető Testület Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. Telefonszáma: (1) 488-2131 Fax száma: (1) 488-2186 Elnök: Dr. Inzelt Éva Veronika Honlap cím: https://bekeltet.bkik.hu/ E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu | Budapest |

| | | |
|---|---|--|
| Baranya Vármegyei Békéltető Testület | Pécs Baranya Vármegyei Békéltető Testület Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36. Telefonszáma: (72) 507-154; (20) 283-3422 Fax száma: (72) 507-152 Elnök: Dr. Bércesi Ferenc Honlap cím: www.baranyabekeltetes.hu E-mail cím: info@baranyabekeltetes.hu kerelem@baranyabekeltetes.hu | Baranya vármegye, Somogy vármegye, Tolna vármegye |
| Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület | Miskolc Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1. Telefonszáma: (46) 501-091 (új ügyek); 501-871 (folyamatban lévő ügyek) Elnök: Dr. Tulipán Péter Honlap cím: www.bekeltetes.borsodmegye.hu<... /> E-mail cím: bekeltetes@bokik.hu | Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye, Heves vármegye, Nógrád vármegye |
| Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület | Szeged Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12. Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék Fax száma: (62) 426-149 Elnök: Dr. Horváth Károly Honlap cím: www.bekeltetes-csongrad.hu E-mail cím: bekeltetes.testulet@csmkik.hu | Békés vármegye, Bács-Kiskun vármegye, Csongrád-Csanád vármegye |
| Fejér Vármegyei Békéltető Testület | Székesfehérvár Fejér Vármegyei Békéltető Testület Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúétea tér 4-6. Telefonszáma: (22) 510-310 Fax száma: (22) 510-312 Elnök: Dr. Vári Kovács József Honlap cím: www.bekeltetesfejervar.hu E-mail cím: bekeltetes@fmkik.hu; fmkik@fmkik.hu | Fejér vármegye, Komárom-Esztergom vármegye, Veszprém vármegye |
| Cyőr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület | Cyőr Cyőr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület Címe: 9021 Cyőr, Szent István út 10/a. Telefonszáma: (96) 520-217 Elnök: Dr. Bagoly Beáta Honlap cím: https://gymsmkik.hu/bekelteto E-mail cím: bekeltetotestulet@gymskik.hu | Cyőr-Moson-Sopron vármegye, Vas vármegye, Zala vármegye |
| Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület | Debrecen Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület Székhelye: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10. Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15. Telefonszáma: (52) 500-710; (52) 500-745 Fax száma: (52) 500-720 Elnök: Dr. Hajnal Zsolt Honlap cím: https://www.hbmbekeltetes.hu E-mail cím: bekelteto@hbmkik.hu | Jász-Nagykun-Szolnok vármegye, Hajdú-Bihar vármegye, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye |
| Pest Vármegyei Békéltető Testület | Budapest Pest Vármegyei Békéltető Testület Székhelye: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2. Telefonszáma: +36 1 792 7881 Elnök: Dr. Koncz Pál Honlap cím: www.pestmegyeibekelteto.hu www.panaszrendezes.hu E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu | Pest vármegye |

7. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltetői testületi eljárásban, egyezség hiányában a tanács az ügy érdemében

a) kötelezést tartalmazó határozatot hoz, ha

aa) a kérelem megalapozott, és a vállalkozás – a békéltető testületnél vagy a kamaránál nyilvántartott, illetve kereskedelmi kommunikációjában közölt – a 36/C. § szerinti általános alávetési nyilatkozatában, az eljárás kezdetekor vagy legkésőbb a döntés meghozataláig nyilatkozatában a békéltető testület döntését magára nézve kötelezőként elismerte, vagy

ab) a vállalkozás alávetési nyilatkozatot nem tett, de a kérelem megalapozott és a fogyasztó érvényesíteni kívánt igénye – sem a kérelemben, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor – nem haladja meg a kétszázezer forintot, vagy

b) ajánlást tesz, ha a kérelem megalapozott, azonban a vállalkozás az eljárás kezdetekor úgy nyilatkozott, hogy a tanács döntését kötelezőként nem ismeri el, illetve ha a tanács döntésének elismeréséről egyáltalán nem nyilatkozott.

8. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.

9. A Fogyasztó panasa esetén igénybe veheti az Unió online vitarendezési

platformot. A platform igénybe vétele egy egyszerű regisztrációt igényel az Európai Bizottság rendszerében, [ide kattintva](#). Ezt követően pedig bejelentkezés után nyújthatja be panaszát a fogyasztó az online honlapon keresztül, amelynek címe: <http://ec.europa.eu/odr>

10. Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a válaszirátát megküldeni a békéltető testület számára és a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani. Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

11. Amennyiben a fogyasztó nem fordul békéltető testülethez, vagy az eljárás nem vezetett eredményre, úgy a fogyasztónak a jogvita rendezése érdekében lehetősége van bírósághoz fordulni. A pert keresetlevéllel kell megindítani, amelyben az alábbi információkat kell feltüntetni:

- az eljáró bíróságot;
- a feleknek, valamint a felek képviselőinek nevét, lakóhelyét és perbeli állását;
- az érvényesíteni kívánt jogot, az annak alapjául szolgáló tényeknek és azok bizonyítékainak előadásával;
- azokat az adatokat, amelyekből a bíróság hatásköre és illetékessége megállapítható;
- a bíróság döntésére irányuló határozott kérelmet .

A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát amelynek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

Szerzői jogok

1. Miután a <https://signingo.hu>, mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a <https://signingo.hu> weboldalon megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül - kivéve a jogi dokumentumokat, hiszen Felhasználó az ÁSZF-et és az adatkezelési tájékoztatót bárminemű feltétel és korlátozás nélkül is letöltheti, azokat bármely formában tárolhatja.
2. A <https://signingo.hu> weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet. A Szolgáltató fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi

elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevekre valamint az internetes reklámfelületeire.

3. Tilos a <https://signingo.hu> weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a <https://signingo.hu> weboldalon vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető.
4. A <https://signingo.hu> név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Szolgáltató írásos hozzájárulásával lehetséges.
5. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén Szolgáltatót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 60.000 Ft, illetve szavanként bruttó 20.000 Ft. Felhasználó tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában böngészi az oldalt. A szerzői jogi jogsértés esetén Szolgáltató közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

Felmondási jog

Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29.§ (1) bekezdés a.) és m.) pontjának szabályozása értelmében a Felhasználót nem illeti meg a felmondási jog.

Adatvédelem

A weboldal adatkezelési tájékoztatója elérhető a következő oldalon:
<https://signingo.hu/privacy-policy>

Egyéb rendelkezések

1. Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.
2. Ha a jelen Szabályzat bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetelenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
3. Amennyiben Szolgáltató a Szabályzat alapján megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes. Az hogy a Szolgáltató egy alkalommal nem ragaszkodik szigorúan a Szabályzat valamely lényegi feltételéhez, vagy kikötéséhez nem jelenti azt, hogy lemond arról, hogy a későbbiekben ragaszkodjon az adott feltétel vagy kikötés szigorú betartásához.
4. Szolgáltató és Felhasználó vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni.
5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató weboldala/mobil applikációja Magyarországon működik, karbantartását is itt végzik. Mivel az oldal más országokból is meglátogatható, ezért a felhasználók kifejezetten tudomásul veszik, hogy a felhasználó és a Szolgáltató viszonylatában az irányadó jog a magyar jog. Amennyiben a felhasználó fogyasztó, úgy a Pp. 26. § (1) bekezdése alapján a fogyasztóval szemben a jelen szerződésből eredő vitás ügyekben az alperes (fogyasztó) belföldi lakóhelye szerinti bíróság kizárólagosan illetékes.
6. Szolgáltató a weboldalán található szolgáltatásokhoz való hozzáférés vonatkozásában nem alkalmaz eltérő általános hozzáférési feltételeket a Felhasználó állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével kapcsolatos okokból.
7. Szolgáltató – az általa elfogadott fizetési módok tekintetében – nem alkalmaz eltérő feltételeket a fizetési műveletre a Felhasználó állampolgárságával, lakóhelyével vagy letelepedési helyével, a fizetési számla számlavezetési helyével, a pénzforgalmi szolgáltató letelepedési helyével vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz Unión belüli kibocsátásának helyével kapcsolatos okok miatt.
8. Szolgáltató megfelel a belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELET-nek.

A SZOLGÁLTATÓRA ÉS A FELHASZNÁLÓRA (ELŐFIZETŐ) VONATKOZÓ FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

Felelősség

A weboldal használatával a Felhasználók által egymás között megkötött szerződések tekintetében Szolgáltató közvetítő szolgáltatóként, az Ekrtv. rendelkezései szerint jár el. Ennek megfelelően a Szolgáltató semmiféle felelősséget nem vállal a weboldal használatával elkészített szerződések által létrehozott jogviszonyok, vagy ezekkel összefüggésbe hozható további jogviszonyok létrejöttével, vagy létrejöttének elmaradásával kapcsolatban, továbbá a jogviszonyok hibás teljesítésével, nem teljesítésével, megszűnésével vagy jogellenességével kapcsolatban, Szolgáltató minden és bármely ezzel kapcsolatos felelősségét a jogszabályok által megengedett legteljesebb mértékig kizárja.

A <https://signingo.hu> oldalon megjelenő esetleges hibákért téves információkból eredendő anyagi és egyéb károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal. Felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy az online szolgáltatást saját felelősségére veszi igénybe.

A Szolgáltató kizárja felelősségét a felhasználó által rendelkezésre bocsájtott hibás vagy valótlan adatok feldolgozásából eredő károk tekintetében. Felhasználó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató kizárólag olyan károk tekintetében felel, melyek közvetlen ok-okozati összefüggésben vannak a Szolgáltató jogellenes és felróható magatartásával.

Amennyiben a szolgáltatás igénybevétele vagy annak eredménye tekintetében a Felhasználót bármilyen kár vagy hátrány érné, úgy a Szolgáltató ezzel kapcsolatos valamennyi felelősségét kizárja.

Szolgáltató a jelen ÁSZF alapján nem vállal arra garanciát, hogy a szolgáltatás bármilyen eredménnyel járhat a Felhasználóra nézve. Szolgáltató nem biztosítja a szolgáltatás eredményességét, így nem felel azért, ha a szolgáltatás használata során a Felhasználó nem jut hozzá neki megfelelő tartalomhoz, illetve nem felel azért sem, ha a Felhasználó nem kapta meg az általa elvárt színvonalat és minőséget a szolgáltatás használata során.

14.2. Szolgáltató továbbá kizárja felelősségét:

- mindazon károk tekintetében, amelyek a <https://signingo.hu> oldalain más által elhelyezett információkból (leírások, képek) származnak, beleértve a harmadik félnek okozott károkat is. E rendelkezés a weboldalon elhelyezett reklámokra és egyéb anyagokra is vonatkozik,
- a más által rendelkezésre bocsátott, a közvetítő szolgáltató által nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatással továbbított, tárolt vagy hozzáférhetővé tett információ – törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén – tekintetében,
- a weboldalon elhelyezett információk helyességéért, valóságtartalmáért vagy a

- jogszabályoknak való megfeleléséért, illetve a jogszabályba ütköző tartalommal harmadik személynek okozott jogsérelemért, illetve kárért;
- a rendszer használatából adódó, a működés teljes leállításából, változásokból eredő esetleges károkért;
 - egyéb, a Szolgáltatón kívül álló okra visszavezethető hibákért, károkért (vis maior)
 - a Felhasználó számára a szolgáltatások igénybevételéből eredő esetleges anyagi vagy erkölcsi kárért.

Szolgáltató semmiféle felelősséget nem vállal az általa fenntartott és üzemeltetett online felületen tett, nem tőle származó felhívásokkal, ajánlatokkal és az ezek alapján létrejött szerződésekkel vagy bármely szerződés létrejöttének elmaradásával, továbbá a weboldalon elérhető Szolgáltatások hibájával vagy megszüntetésével kapcsolatban.

A Szolgáltatással kapcsolatos esetleges jogsértések esetén a Szolgáltató a jogszabályok által megkívánt keretek között együttműködik a hatóságokkal a jogsértést elkövető személyek felelősségre vonása érdekében és fenntartja magának a jogot, hogy a Felhasználó vagy harmadik személy által elkövetett jogsértés esetén az illetékes hatóságnál bejelentést tegyen. A Szolgáltató, amennyiben a szolgáltatással kapcsolatos jogsértések miatt bírság, büntetés, vagy bármilyen más jogcímen megfizetendő összegben marasztalást szenved, úgy a jogsértővel szemben mind a Szolgáltató által kifizetett összegek tekintetében, mind ezen túlmenően teljes kártérítési igénnyel lép fel.

A Szolgáltató nem avatkozik bele a Felhasználó és harmadik személy vagy szerv között felmerült jogvitákba, bármilyen vita kialakulásakor Felhasználó a jelen ÁSZF elfogadásával mentesíti a Szolgáltatót mindennemű igénytől, követeléstől és kártérítéstől. (a Szolgáltató nem köteles beleavatkozni a Felhasználó és harmadik személy vagy szerv között felmerült jogvitába, azonban a panasz a Szolgáltatóhoz is érkezhethet)

Kötelezettségek

Szolgáltató az online Szolgáltatás 99.5%-os rendelkezésre állását garantálja éves szinten. A rendelkezésre állás mérése szempontjából nem tekinthető kiesésnek a legfeljebb 1 munkanap időtartamú tervezett karbantartás, feltéve, hogy annak időpontjáról és várható időtartamáról Szolgáltató megfelelő időben, de legalább a karbantartást megelőző 5 munkanappal előtte, értesítette a Felhasználót a weboldalon.

Jogok

A Felhasználó által a weboldal használata során esetlegesen elérhetővé vagy feltölthetővé tett tartalmat a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni. Szolgáltató nem köteles ellenőrizni továbbá az általa csak továbbított, tárolt, hozzáférhetővé tett információt, ezért a közzétett tartalmak tekintetében a Szolgáltató jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló

jeleket keresni.

A FELHASZNÁLÓRA (ELŐFIZETŐ) VONATKOZÓ KÜLÖN SZABÁLYOK

A Felhasználóra vonatkozó külön szabályok

A Felhasználó köteles az online szolgáltatás igénybevételéhez megfelelő számítástechnikai eszközről és megfelelő Internet hozzáférésről gondoskodni. Amennyiben a Szolgáltató tudomására jut bármilyen, a Felhasználó általi szabálytalan és vagy jogellenes felhasználás (így különösen a weboldalt számítógépes vírusok terjesztésére vagy jogosulatlan adatgyűjtésre használja, a weboldalon elérhető tartalmakat nem kizárólag saját használatra használja fel), úgy jogosult a Felhasználó regisztrációját felfüggeszteni, illetve – egyoldalú döntése szerint – törölni.

A Felhasználó köteles a regisztrált felhasználónevéhez kapcsolódó jelszavát titokban tartani és minden szükséges és ésszerű óvintézkedést megtenni avégett, hogy jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá a felhasználói fiókjához.

Felhasználó az online szolgáltatás esetleges értékelése során kialakított véleményét mások jogainak sérelme nélkül jogosult közzétenni, vagy más módon közölni a weboldalon vagy egyéb webes felületen..

Felhasználó a weboldalon található információkat saját felelősségére használhatja fel.

Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy harmadik személy a szolgáltatást helyette ne használja, a hozzáférés átengedése nem megengedett.

A Felhasználókra vonatkozó a weboldal használatával és a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos egyéb tiltott tevékenységek (tartalomkorlátozás):

- Az online szolgáltatást arra használni, hogy más emberekről engedélyük nélküli kép/videó felvétel, helymeghatározás illetve bármely személyes adat rögzítésre és/vagy továbbításra kerüljön. (személyes adatok megsértése)
- Más hozzáférését jogosulatlanul használni, illetve más adatlapját feltörni.
- Harmadik személy részére értékesíteni, cserében átadni vagy továbbítani bármely személy hozzáférését az adott személy tudta és előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- Küldeni, feltölteni, terjeszteni vagy felajánlani törvénytelen, uszító, megfélemlítő, pornográf, fajgyűlölő, rágalmazó, zaklató, fenyegető, visszaélésre okot adó, csalárd, obszcén vagy egyéb módon elítélendő tartalmat.
- Szándékosan vírust, férget, egyéb defektet, Trójait, sérült file-t, álhírt vagy egyéb káros természetű tételt (információt) terjeszteni.
- Piramis játékot üzni és terjeszteni.
- Kiskorúakra egyéb káros tartalmat feltölteni, továbbítani.
- Más személyként feltűnni vagy egyéb álcát ölteni.
- Törvénytelen módon más szellemi termékét vagy egyéb szellemi tulajdonát közvetíteni, a tulajdonos vagy licenc tulajdonos előzetes írásbeli engedélye

nélkül.

- A szolgáltatást bármely jogsértésre, illetve jogszabályba ütköző módon használni (mint a személyiségi vagy nyilvánossághoz fűződő jogok, vagy egyéb.)
- A szolgáltatást más üzletszabályzatának megsértésére használni.
- Illegális/jogszabályba ütköző tevékenységet hirdetni vagy elősegíteni a szolgáltatás használata során.
- Bármely módon megakadályozni másokat abban, hogy az online szolgáltatást igénybe vegyék.
- Automata vagy egyéb csalárd módon felhasználókat létrehozni/generálni.
- A szolgáltatást a szolgáltató előzetes engedélye nélkül értékesíteni, továbbértékesíteni vagy egyéb módon jogosulatlan kereskedelmi célra felhasználni vagy továbbítani.
- A szolgáltatást bármilyen mértékben módosítani, átvenni, lefordítani vagy visszafejteni.
- Eltávolítani a szolgáltatáson feltüntetett szerzői jogot feltüntető jelzést, védjegyet vagy egyéb tulajdonjogra utalást.
- A szolgáltatás weboldalát átformálni, használhatatlanná tenni, illetve a weboldallal megegyező oldalt létrehozni.

A fenti szabályok megsértése a felhasználói fiók törlését vonhatja maga után!

Egyéb felelősségi szabályok, vitarendezés

A Szolgáltató nem vállal semmilyen felelősséget olyan – elsősorban számítástechnikai vírus okozta – károkért, amelyek a Felhasználó számítástechnikai berendezésében vagy egyéb tulajdonában a belépés, a Rendszer használata, a káros tartalmak megnyitása során keletkezett. A Szolgáltató szintén nem vállal felelősséget a rendszer az internetszolgáltató hibájából történő elérhetetlenségéért, lassú működéséért.

A rendszer használata, illetve a szolgáltatások igénybevétele feltételezi a Felhasználó részéről az Internet lehetőségeinek, kockázatainak és korlátainak ismeretét, illetve elfogadását. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos esetleges kockázatokat saját magának kell felmérnie, illetőleg magának kell gondoskodni a számítógépe biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről.

Szolgáltató törekszik rá, de garantálni nem tudja a weboldal hibamentes és zavartalan működését, illetőleg hogy a szolgáltatáshoz való hozzáférés folyamatos vagy hibamentes lesz. Felhasználó tudomásul veszi, hogy az Internet sajátosságai miatt a szolgáltatás folyamatos üzemeltetése a Szolgáltató előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat. Szolgáltató az éves rendelkezésre állás (95 %) betartása mellett jogosult a rendszer karbantartása érdekében, vagy egyéb biztonsági megfontolások miatt a Szolgáltatást részlegesen vagy teljes egészében szüneteltetni a Felhasználók minden előzetes tájékoztatása vagy értesítése nélkül. Szolgáltató csak a neki felróható, jogellenes magatartással okozott károkért felel a

Ptk. vonatkozó szabályai szerint.

Amennyiben háború, lázadás, terrorcselekmény, sztrájk, baleset, tűz, blokádnak, árvíz, természeti katasztrófa, súlyos energiaellátási zavar vagy más olyan előre nem látható és elháríthatatlan akadály (vis major) következményeképpen, amely a Felhasználó, illetőleg a Szolgáltató hatókörén kívül esik, valamelyikük nem képes valamilyen szerződéses kötelezettségének eleget tenni, úgy ezen személy nem tartozik felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, amely ezen események következtében előállt. Ebben az esetben a Ptk. 6:179-180. §-a alapján kell eljárni.

TITOKTARTÁS

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt és a megszűnését követő **5 évig** a jelen Szerződést, annak tartalmát, valamint az együttműködés során a birtokukba jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.

Budapest, 2024. július 30.